**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ИНДИКАТИВНОГО ПЛАНА (ИП)** **ДЛЯ ППС**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
| **ППС** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Количество баллов** | **Подтверждающие документы** | **Требование к заполнению показателя** |
| 1. **Учебно-методическая работа (УМР) – оценочный коэффициент: 0,20**
 |
| **Качество преподавания** |
| 1.1.1 | Дисциплина, преподаваемая на английском языке сертифицированными преподавателями | 15 | Ссылка на утвержденное ИПУНП, расписание | Ссылка на утвержденное расписание. Прикрепляет ИПУНы.Для подтверждения дисциплины, преподаваемого на английском языке, за основу берется утвержденное расписание занятий преподавателей и утвержденный индивидуальный учебный план. Полученные на основе расчета часов кафедры индивидуальные учебные планы преподавателей и сертификаты, подтверждающие возможность проведения дисциплины на английском языке, каждый ППС должен прикрепить в системе Univer. Закрепленные индивидуальные учебные планы и сертификаты сверяются с расписанием занятий в системе Univer. |
| 1.1.2 | Курсы, проведенные для иностранных слушателей в рамках летних (зимних) школ | 15 | Программы летних (зимних) школ, приказы | ППС загружают программу летних, зимних школ, где указываются организаторы школ, либо ссылка на архивированный файл. |
| 1.1.3 | Сертификационные курсы, преподаваемые для внешних слушателей, зарегистрированные в хозрасчетных центрах кафедр/факультетов/ИПК | 15 | Отправляется по почте или предоставляется в ОПОП список преподавателей кафедры с указанием сроков проведения, названия курса и организации откуда были слушатели. | Преподаватель указывает текстом название курса, даты проведения, и название организации, откуда были слушатели.  |
| **Повышение профессиональной и педагогической квалификации** **по профилю** |
| 1.1.4 | Международная стажировка в объеме 36-72 часов, в вузах входящих в топ-300 по QS WUR, в топ-500 по THE WUR | 50 | Программа стажировки, копии приказа и командировочных документов, сертификатов | В описание указать период и университет, в котором проходила стажировка. Копии следующих документов должны быть прикреплены в формате PDF в одном файле: - Приказ о командировании, - Сертификат, - Скриншот с сайта QS WUR или THE WUR с информацией об университете. |
| 1.1.5 | Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком | 15 | Ссылка на копии выданных сертификатов | ППС загружает подтверждающий сертификат владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, DALF, CERF) или диплом об окончании ВУЗа на иностранном языке в PDF формате. Срок действия сертификатов IELTS, TOEFL – 2 года. |
| 1.1.6 | Сертификат об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы массовых открытых онлайн курсов на иностранном языке по профессиональной деятельности на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn | 25 | Ссылка на полученные сертификаты | Преподаватель указывает ссылки на сертификаты, опубликованные на платформах Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn. |
| **Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)****(**[**ссылка на инструкцию по заполнению блока**](https://kaznukz.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/msteams_a37f76/Ef_0ZbJWww9Dv3LJRdftw-8BZ4t8S_pzIvdfGbBxy3D2bA?e=EAZNBS)**)** |
| 1.1.7 | **Разработка новых виртуальных лабораторных практикумов/симуляторов:** |
| 1.1.7.1 Двухмерная реализация | 30 | Ссылка на техническую документацию разработанного цифрового инструмента | Преподаватель указывает число разработанных ЦОР.В качестве подтверждения загружается ссылка на техническую документацию с обязательным отражением в ней ссылки на архивированный файл с разработанным ЦОР. |
| 1.1.7.2 Трехмерная реализация | 45 |
| 1.1.8 | Интеграция внешних цифровых образовательных инструментов в образовательный процесс текущего учебного семестра | 15 | Ссылка на видео с применением ЦОР в учебном процессеУчитывается использование не более 2х различных ЦОР | Загружается ссылка на видео с применением ЦОР.Рекомендуется, но не ограничивается, использование следующих ЦОР: Miro, Mentimeter, Kahoot, Quizizz, Quizlet, Trello, Microsoft Forms, Google Forms.На видео должен быть запечатлён процесс использования ЦОР обучающимися, к примеру указание ФИО обучающихся в списке участников платформы ЦОР.В случае использования тестов – загружается ссылка на отчет теста с ответами студентов и итоговым баллом.  |
| 1.1.9 | Учебное занятия по дисциплине на платформах дополненной или виртуальной реальности | 20 | Ссылка на видео с использованием виртуальной платформы | Загружается ссылка на видео с применением ЦОР.На видео должен быть запечатлён процесс использования ЦОР обучающимися, к примеру указание ФИО обучающихся в списке участников платформы ЦОР. |
| 1.1.10 | Запуск нового массового открытого онлайн курса на базе международных платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn | 75 | Ссылка на онлайн курс | Загружается ссылка на онлайн курс преподавателя опубликованный на платформах Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn. |
| 1.1.11 | Запуск нового МООК на официальной образовательной онлайн платформе ВУЗа (open.kaznu.kz) | 55 | Ссылка на новый онлайн курс и справка о запуске | Указывается название МООК и ссылка на курс на платформе Open KazNU, а также ссылка на справку о запуске нового МООК (утверждённую в ОАиЦИ). |
| 1.1.12 | Перезапуск МООК на официальной образовательной онлайн платформе ВУЗа (open.kaznu.kz) | 10 | Ссылка на новый онлайн курс и справка о перезапуске | Указывается название МООК и ссылка на курс на платформе Open KazNU, а также ссылка на справку о перезапуске МООК (утверждённую в ОАиЦИ). |
| 1.1.13 | Запуск нового SPOC запущенный на официальной образовательной онлайн платформе ВУЗа (open.kaznu.kz) | 30 | Ссылка на новый онлайн курс и справка о запуске | Указывается название SPOC и ссылка на курс на платформе Open KazNU, а также ссылка на справку о запуске нового SPOC (утверждённую в ОАиЦИ). |
| 1.1.14 | Перезапуск SPOC на официальной образовательной онлайн платформе ВУЗа (open.kaznu.kz) | 10 | Ссылка на новый онлайн курс и справка о перезапуске | Указывается название SPOC и ссылка на курс на платформе Open KazNU, а также ссылка на справку о перезапуске SPOC (утверждённую в ОАиЦИ). |
| 1.1.15 | **Интеграция МООК в образовательный процесс:** |
| 1.1.15.1 МООК-поддержка дисциплины | 10 | Ссылка на карту интеграции; выписка и представление ученого совета факультета об утверждении интеграции МООК; журнал успеваемости на платформе МООК. | Указывается число интеграций МООК (цифрой).Загружается ссылка на архив, включающий ссылки на карту интеграции; выписку и представление ученого совета факультета об утверждении интеграции МООК; обязательно указывается ссылка или скриншоты журнала успеваемости обучающихся на платформе МООК. |
| 1.1.15.2 Смешанное обучение: +МООК  | 15 |
| 1.1.15.3 Смешанное обучение: МООК+ | 20 |
| **Разработка учебных материалов** |
| 1.1.16 | Учебник с грифом МНBО РК  | 200 | Решение УМО о присвоении грифа, протокол заседания секции УМО | В решении должны быть указаны дата и номер протокола заседания секции УМО. Решение подписывает Председатель Правления-Ректор КазНУ им. аль-Фараби, в его отсутствие – член Правления-проректор по академич. вопросам). |
| 1.1.17 | Учебные издания разного уровня с грифом Республиканского учебно-методического совета МНBО РК | 100 |
| 1.1.18 | Монографии (рекомендованные Ученым советом) и учебники рекомендованные РИСО (Издательство Қазақ Университеті) | 100 | Выписка из протокола заседания Ученого Совета университета.  | В выписке должны быть указаны дата и номер протокола заседания Ученого Совета университета. Выписку подписывает Председатель Правления-Ректор КазНУ им. аль-Фараби. |
| 1.1.19 | Учебные и учебно-методические пособия рекомендованные РИСО (Издательство Қазақ Университеті) | 75 | В выписке должны быть указаны дата и номер протокола заседания Ученого Совета факультета. Выписку подписывает декан факультета. |
| **Обеспечение качества обучения**  |
| 1.1.20 | Координатор образовательной программы  | По 5 баллов за одну ОП | Приказ ректора об утверждении состава академического комитета. | Указывается общее количество курируемых ОП (цифрой).\*Если ППС входит в состав АК и является координатором по ОП, то проставляются пункты 1.1.20. и 1.1.21.1. |
| 1.1.21 | **Академический комитет (АК):** |
| 1.1.21.1 Член АК | 30 | Приказ ректора об утверждении состава академического комитета. | Указывается текстом «Член АК по направлению …. Роль в комитете в соответствии с приказом: (методист / координатор ОП / координатор ОП по ДОТ)».\*Если в составе АК есть изменения или ППС не вошёл в приказ о составе АК - представление на изменение состава АК подаётся на утверждение через Salem office.  |
| 1.1.21.2 Ответственный за внутренний контроль/СМК | 10 | Распрожения декана | Мониторинг будет проставлен на основе распрожения декана о назначении ответственных по качеству/СМК на 2022-2023 уч.год. только тем, у кого отсутствуют замечания. |
| **Итого баллов** | **1 000** |  |  |
| 1. **Научно-исследовательская работа (НИР) – оценочный коэффициент: 0,65**
 |
| 2.1.1 | Суммарный SJR научных статей (ППС), опубликованных в рейтинговых журналах, индексируемых в Scopus с аффилиацией Al-Farabi Kazakh National University(\* если SJR ≤1, то SJR \*200/2если SJR ≥ 1, то SJR \*200) | 200 | Загрузка Scopus ID: Univer (PPS.Kaznu.kz)Инфо (библиографическое описание с указанием DOI) | Необходимо загрузить Scopus ID в личный профиль ППС в системе Univer, а также объединить два или несколько идентификаторов Scopus author ID (проверяется через сайт pps.kaznu.kz). (Этапы: univer.kaznu.kz - Главная - Личный профайл - Редактирование профиля - внести Author ID).Article and Review засчитываются автоматически в системе, также дополнительно проверяется по списку, направленному с факультета за 2 недели до ИП. Во время подтверждения не учитывается публикации, опубликованные в журналах сомнительной репутацией, "хищническими" и исключенными из базы данных Scopus . |
| 2.1.2 | **Научные монографии/главы в коллективной монографии на английском языке, индексируемых в Scopus** |
| 2.1.2.1 Монография | 80 | Ссылка на базу Scopus | Необходимо загрузить Scopus ID в личный профиль ППС в системе Univer, а также объединить два или несколько идентификаторов Scopus author ID (проверяется через сайт pps.kaznu.kz). (Этапы: univer.kaznu.kz - Главная - Личный профайл - Редактирование профиля - внести Author ID).Монографии и главы монографий рассчитываются автоматически в системе, также дополнительно проверяется по списку, направленному с факультета за 2 недели до ИП. |
| 2.1.2.2 Глава в монографии | 45 |
| 2.1.3 | Индекс Хирша (Scopus) h\*1 | 5 | Проверка по базе Scopus | Необходимо загрузить Scopus ID в личный профиль ППС в системе Univer, а также объединить два или несколько идентификаторов Scopus author ID (проверяется через сайт pps.kaznu.kz). (Этапы: univer.kaznu.kz - Главная - Личный профайл - Редактирование профиля - внести Author ID).Индекс Хирша засчитываются автоматически. |
| 2.1.4 | Статья (Conference Paper), опубликованная в материалах международных научных конференций (Proceedings), индексируемых в международной базе данных Scopus объемом не менее 0,1 п.л. | 30 | Загрузка Scopus ID: Univer (PPS.Kaznu.kz)Инфо (библиографическое описание с указанием DOI)Science.kaznu.kz (загрузка подтверждающих документов - библиографическое описание + оттиски) +pps.kaznu.kz | Необходимо загрузить Scopus ID в личный профиль ППС в системе Univer, а также объединить два или несколько идентификаторов Scopus author ID (проверяется через сайт pps.kaznu.kz). (Этапы: univer.kaznu.kz - Главная - Личный профайл - Редактирование профиля - внести Author ID).Conference Paper рассчитываются автоматически в системе, также дополнительно проверяется по списку, направленному с факультета за 2 недели до ИП. |
| 2.1.5 | Статья в журналах КазНУ им. аль-Фараби  | 30 | Science.kaznu.kz (загрузка подтверждающих документов - библиографическое описание + оттиски) +pps.kaznu.kz | 1-заполнение входных данных статей2-загрузка ПДФ формата опубликованной статьи 3-указание ссылки опубликованной статьи с сайтаЗасчитываются только:Вестники № 2-3-4 номера 2022г.Англоязычные журналы №1-2 номера 2022г. |
| 2.1.6 | Статья, опубликованная в научных изданиях, рекомендованных КОКСОН (за исключением журналов КазНУ, засчитывается не более двух статей на одного ППС в одном номере) | 30 | Загрузка Scopus ID: Univer (PPS.Kaznu.kz)Инфо (библиографическое описание с указанием DOI)Science.kaznu.kz (загрузка подтверждающих документов - библиографическое описание + оттиски) +pps.kaznu.kz | 1-заполнение входных данных статей.2-загрузка ПДФ формата опубликованной статьи. 3-указание ссылки опубликованной статьи с сайта. |
| 2.1.7 | **Полученные охранные документы:** |
| 2.1.7.1 Зарубежный патент стран Европы, США и Азиатско-Тихоокеанского региона | 140 | Копии патентов, авторских свидетельств | Необходимо загрузить копии патентов. |
| 2.1.7.2 Зарубежный патент стран-участниц Евразийской патентной конвенции, правообладателем которого является КазНУ | 90 | Необходимо загрузить копии патентов. |
| 2.1.7.3 Патент РК и стран Ближнего зарубежья, правообладателем которого является КазНУ | 50 | Необходимо загрузить копии патентов. |
| 2.1.7.4 Авторское свидетельство | 15 | Необходимо загрузить копии авторских свидетельств. |
| 2.1.8 | Международные научные проекты, финансируемые через SCIVAL FUNDING | 50 | Подтверждающие документы проектов (календарный план, договор и т.п.), также снимок экрана, подтверждающий получение проекта посредством Scival funding**\*Примечание:** запрос информации в виде таблицы за 2 недели до начала ИП | Балл проставляется только руководителю проекта, исходя из суммы финансирования за текущий год (1 млн.тг. = 1 балл). Сумма финансирования должна быть указана в подтверждающих документах проекта, при этом для проектов, финансируемых через SCIVAL FUNDING необходимо предоставить скриншот, подтверждающий получение проекта посредством данного ресурса. |
| 2.1.9 | Научные проекты, длительностью не менее 6 месяцев, финансируемые международными фондами и организациями (МНТЦ, ЕС, Всемирного Банка, МАГАТЭ, НАТО, Ньютон-аль-Фараби и т.д.), руководителю за каждый миллион тенге. | 30 | Подтверждающие документы проектов (календарный план, договор и т.п.).**\*Примечание:** запрос информации в виде таблицы за 2 недели до начала ИП | Балл проставляется только руководителю проекта, исходя из суммы финансирования за текущий год (1 млн.тг. = 1 балл). Сумма финансирования должна быть указана в подтверждающих документах проекта.  |
| 2.1.10 | **Проекты НИОКР, проходящие через счета КазНУ и ДГП НИИ:** |
| 2.1.10.1 Руководитель | 70 | Копии договора с печатью, календарный план | Нужно проставить количество проектов. Описание дать каждому проекту, нужно указать: № ИРН проекта, вид проекта (ГФ, ПЦФ), тему проекта, сроки реализации, наименование финансирующей организации. |
| 2.1.10.2 Исполнитель | 35 | Нужно проставить количество проектов. Описание дать каждому проекту, нужно указать: № ИРН проекта, вид проекта (ГФ, ПЦФ), тему проекта, сроки реализации, наименование финансирующей организации, ФИО руководителя проекта.  |
| **Подготовка научно-исследовательских кадров** |
| 2.1.11 | Научное руководство докторантами, успешно защитившими диссертацию в текущем учебном году (20 баллов за одного докторанта) | 20 | Диплом/Приказ о присуждении степени PhD/ Выписка из заседания Диссовета, ссылка на объявление об успешной защите на сайте ОВПО и/или КОКСОН (для докторантов) | Необходимо заполнить показатель: ФИО, ученая степень научного руководителя докторанта которые успешно защитились в текущем учебном году. |
| 2.1.12 | **Председатель НИРС, совет молодых ученых (СМУ):** |
| 2.1.12.1 Кафедра | 10 | Представление, утвержденное деканом | Вам нужно заполнить и добавить: подтверждающие документы (приказ, состав СМУ, состав Совета НИРС). |
| 2.1.12.2 Факультет | 15 | Представление, утвержденное деканом | Вам нужно заполнить и добавить: подтверждающие документы (приказ, состав СМУ, состав Совета НИРС). |
| 2.1.12.3 Университет | 25 | Приказ | Вам нужно заполнить и добавить: подтверждающие документы (приказ, состав СМУ, состав Совета НИРС). |
| 2.1.13 | **Руководство студентами-призерами:** |
| 2.1.13.1 Международной студенческой олимпиады | 20 | Копии дипломов I, II и III степени | Руководитель (ППС) описывает подтверждающие документы (дипломы I, II и III степени).  |
| 2.1.13.2 Республиканской студенческой предметной олимпиады (РСПО), НИРС | 10 | РСПО - Копии дипломов I, II и III степени;НИРС - протокол комиссии и/или копии дипломов I, II и III степени | Руководитель (ППС) описывает подтверждающие документы(протокол комиссии /или копии дипломов I, II и III степени). |
| **Итого баллов** | **1 000** |  |  |
| **3. Социально-воспитательная работа (СВР) – оценочный коэффициент: 0,15**  |
| 3.1.1 | Спонсорские стипендии и материализованные дотации (мебель, оборудование, образовательные гранты и т.д.), млн.тг. | 80 | Чеки, письма, акты | Прикрепление протоколов заседаний кафедр/факультета, сертификатов, актов, чеков, ссылок на публикации в соц.сетях и другой доказательной документации, удостоверяющей о присвоении спонсорской стипендии или материализованных дотаций. |
| 3.1.2 | **Студенты-призеры творческих конкурсов, спортивных соревнований:**  |
| 3.1.2.1 Международного уровня | 60 | Копии сертификатов, дипломов за 2022-2023 учебный год | Прикрепление грамот, наград, протоколов заседаний кафедр/факультета, ссылок на публикации в соц.сетях и другой доказательной документации удостоверяющей, что студент является призером (на международном уровне). |
| 3.1.2.2 Национального уровня  | 40 | Прикрепление грамот, наград, протоколов заседаний кафедр/факультета, ссылок на публикации в соц.сетях и другой доказательной документации удостоверяющей, что студент является призером (на национальном уровне). |
| 3.1.3 | Активные внешние ссылки на Интернет-ресурсах работодателей, отечественных и зарубежных партнеров | 150 | Действующие активные ссылки | ППС в течение года должен налаживать коммуникации с работодателями и партнерами и дд. Организациями вуза, с целью размещения активной ссылки [www.kaznu.kz](http://www.kaznu.kz). Каждая выставленная внешняя ссылка будет работать на имидж вуза и на количество просмотра сайта. Ссылки которые будут размещаться в системе универ при заполнении ИП должны быть проверены. |
| 3.1.4 | Экспертное интервью/мозговой штурм на площадках медиа платформы университета и республиканских СМИ (телеканалы и газеты) | 80 | Действующие активные ссылки на канал,сканированные копии публикациий с указанием даты, названия СМИ, автора | Каждый преподаватель, который принимал участие в телепроектах вуза «Мозговой штурм», «Ойталқы» и давал выступал с интервью на других площадках в СМИ, должен фиксировать свой материалы и договариваться с журналистом о том, чтобы его ФИО, должность, звание и его учебный вуз должны быть указаны в титрах. Так как, ППС тратит свое время, силы и энергию для подготовки своего интервью. Также договориться с корреспондентом о том, чтобы он выслал ссылку на его выступление после выхода в эфир программы и статьи с его участием. Все ссылки необходимо собирать и размещать в универ систему при заполнении ИП, где должны быть указаны ФИО ППС, название статьи или выступления в СМИ, темы, даты выхода. |
| 3.1.5 | **Имиджевые публикации:** |
| 3.1.5.1 В областных СМИ | 90 | Копии публикациий с указанием даты, названия СМИ, автора | Материалы и публикации в областных СМИ должны предоставляться с указанием названия публикации, даты, названия СМИ (газеты, телеканал, радио, сайт), автора. При предоставлении ссылки она должны быть рабочей. Если материал отсканирован, то все вышеназванные требования должны быть видны. |
| 3.1.5.2 В республиканских СМИ | 150 | Материалы и публикации в республиканских электронных и печатных СМИ – должны предоставляться с указанием названия публикации, даты, названия СМИ (газеты, телеканал, радио, сайт), автора. Указанная ссылка должны быть рабочей. При предоставлении сканированной версии или скриншота всех видов СМИ – вышеназванные требования должны быть видны. |
| 3.1.5.3 В зарубежных СМИ | 200 | Материалы и публикации в зарубежных электронных и печатных СМИ – должны предоставляться с указанием названия публикации, даты, названия СМИ (газеты, телеканал, радио, сайт), автора. Указанная ссылка должны быть рабочей. При предоставлении копии или сканирования газеты или скриншота всех видов СМИ все вышеназванные требования должны быть учтены. |
| 3.1.6 | Учебные и научные материалы презентаций в Pdf формате на веб-ресурсах КазНУ, не более 5 файлов | 30 | Действующие активные ссылки на кафедральную страницу с загруженными файлами | Рахмещать все учебные методички, книги, брошюры, доклады научные материалы и презентаций в Pdf формате на веб-ресурсах КазНУ, то есть на странице кафедры. |
| 3.1.7 | **Кураторы-эдвайзеры:** |
| 3.1.7.1 Эдвайзер группы | 30 | Итоги рейтингов проставляются ДВР на основе рейтинговой анкеты куратора-эдвайзера | Заполнение специальных рейтингов кураторов-эдвайзеров. |
| 3.1.7.2 Эдвайзер кафедры | 40 | Прикрепление приказа/решения/протокола заседаний кафедры/факультета о том, что ответственное лицо является эдвайзером кафедры, заполнение специальных рейтингов кураторов-эдвайзеров. |
| 3.1.7.3 Старший эдвайзер | 50 | Прикрепление приказа/решения/протокола заседаний кафедры/факультета о том, что ответственное лицо является старшим эдвайзером факультета, заполнение специальных рейтингов кураторов-эдвайзеров. |
| **Итого баллов** | **1 000** |  |  |